

Medellín, 31 de octubre de 2022

COMUNICADO 012-2022

INSTRUCTIVO PARA SEGUNDA CEREMONIA DE GRADOS COLECTIVOS 2022

GRADUANDOS

Para el normal desarrollo de la ceremonia de grados, por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones que son de suma importancia:

- ❖ El ingreso al auditorio se hará, única y exclusivamente por la entrada ubicada en el lateral derecho del bloque 12 (piso 3). **Deben estar presentes con una hora de anticipación** para su correcta ubicación y recibir las instrucciones para el ingreso. Se le solicita puntualidad debido a que la organización de todos los graduandos requiere de este tiempo. De no estar a la hora indicada, no se permitirá el ingreso al auditorio.
- ❖ Esta ceremonia es planeada de manera rigurosa, por lo tanto, **no son permitidos los discursos espontáneos**. Todas las intervenciones se planean con anticipación y según el Manual de Protocolo y Ceremonial de la Universidad Nacional de Colombia.
- ❖ A cada graduando se le entregará una tarjeta de invitación para el ingreso al auditorio, la cual debe presentar en el momento del ingreso al mismo. **No se permitirá el ingreso de ninguna persona sin esta.**

- ❖ Durante la ceremonia, cuando sea llamado cada graduando y una vez reciba su diploma y acta de grado, deberá ocupar la silla asignada. Como muestra de respeto a sus compañeros, no deberá salir del recinto, deberá permanecer durante toda la ceremonia.
- ❖ La ceremonia de grados es una tradición formal y solemne, la cual requiere de un comportamiento adecuado para la ocasión.
- ❖ No se permite el ingreso de ningún alimento o bebidas al Auditorio.

ASPECTOS IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA DURANTE Y DESPUÉS DE LA CEREMONIA DE GRADOS

1. UBICACIÓN EN EL AUDITORIO

Se anexa al instructivo un plano del Auditorio, que le permitirá visualizar más fácilmente el lugar exacto donde deberá ubicarse durante la ceremonia (lado derecho o izquierdo del Auditorio y número de silla). Le sugerimos memorizar el número de silla que le corresponda y la dirección de salida para recibir el diploma y acta de grado, así como para sentarse posteriormente.

2. TOMA DE JURAMENTO

Cuando se toma juramento, los graduandos se ponen de pie y deben levantar su mano derecha. Una vez impuesto el juramento deberán responder al unísono **“SÍ JURO”**.

3. ENTREGA DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO

Cuando se realice el llamado al graduando para la entrega del diploma, este deberá salir de su puesto teniendo en cuenta la dirección indicada por las flechas en el plano del Auditorio, posteriormente se desplazará rápidamente hacia la mesa principal por el lado derecho, donde, inicialmente le será impuesto el escudo de la Universidad y después, recibirá el diploma y saludará de mano únicamente a quien hace la entrega (No deberá saludar de mano a todos los miembros de la mesa principal, ni darles besos o abrazos); luego pasará a la mesa auxiliar para recibir el acta de grado. Por último, regresará a su puesto por el mismo lado que salió, esto para no obstaculizar el paso de los demás graduandos.

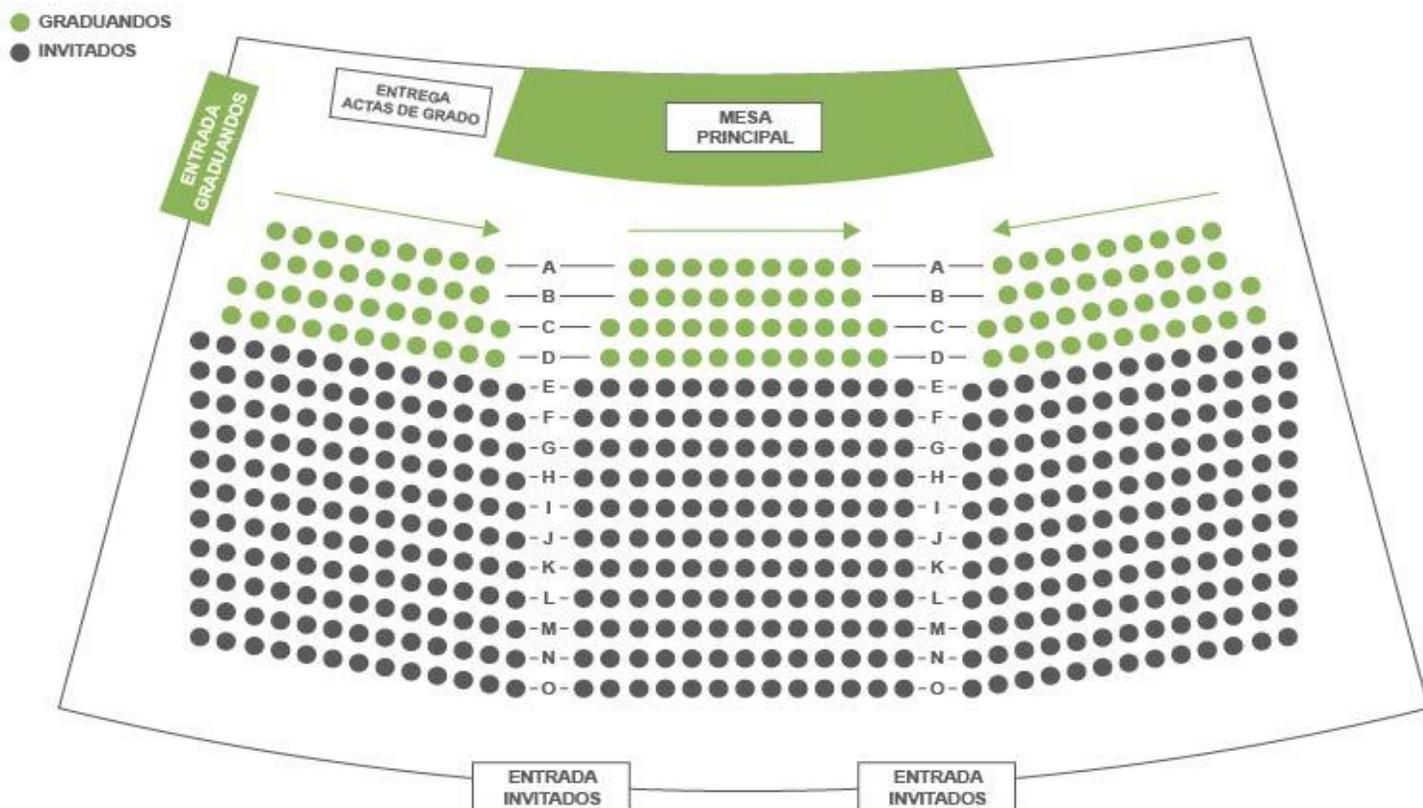
4. CORRECCIÓN DE DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO

Teniendo en cuenta que la entrega de diploma y acta de grado en formato digital que envía la Universidad desde la cuenta **E-Título** se realizará 10 días hábiles después de la ceremonia de grado, deberá solicitar las correcciones de nombre o documento al diploma y acta de grado, dentro de los 5 primeros días hábiles, al correo electrónico **secacfca_med@unal.edu.co**, adjuntando los soportes correspondientes, con el fin de que surtidos los 10 días que se requieren para la entrega electrónica, los documentos electrónicos lleguen ajustados.

INVITADOS

- ❖ El ingreso al auditorio se hará por las entradas auxiliares, ubicadas en el cuarto piso del auditorio, **con un mínimo de 30 minutos de anticipación.**
- ❖ Cada invitado deberá presentar su tarjeta de invitación para el ingreso a la ceremonia. **No se permitirá el ingreso de ninguna persona sin esta.** Las personas que lleguen tarde no podrán ingresar al auditorio.
- ❖ **Se permitirá el ingreso de niños mayores de 8 años.** Deberán tener la tarjeta de invitación correspondiente y estar bajo la responsabilidad de un adulto.
- ❖ Como es una ceremonia solemne y especial, al área de graduandos solo tienen acceso los fotógrafos autorizados por la Universidad, por lo anterior, no se permitirá la presencia de fotógrafos al interior del auditorio.
- ❖ La ceremonia tendrá una duración aproximada de 2.5 horas. Los invitados deberán permanecer en sus asientos durante todo el tiempo del evento.
- ❖ Finalizada la ceremonia, los invitados deben esperar a los graduandos en el hall del auditorio con el fin de no colapsar los espacios de evacuación. Se prohíbe a los acompañantes dirigirse hacia el escenario con el fin de no obstaculizar la salida.
- ❖ No se permite el ingreso de ningún tipo de alimento y/o bebidas.
- ❖ En caso de presentar síntomas de enfermedad respiratoria, utilizar el tapabocas durante toda la ceremonia.

ANEXO: Plano Auditorio Bloque 12



Atentamente,

(Original firmado por)
NATALIA LÓPEZ LOAIZA
Secretaria de Facultad

