

Convocatorias

PRÁCTICAS y PASANTÍAS PROFESIONALES

Oficina Adscrita a la Vicedecanatura Académica

Empresa Solicitante: HERBASANA SAS

PERFIL SOLICITADO

Programa académico: INGENIERÍA AGRONÓMICA.

Semestre: 8, 9, 10

Promedio académico: N/A

FUNCIONES A DESPEÑAR

1. Definir y supervisar tareas semanales del cultivo.
2. Maquila de esquejes.
3. Mantenimiento diario de esquejes.
4. Labores culturales (podas, tutorado, monitoreo).
5. Coordinar y ejecutar el procesamiento primario (cosecha, secado, postcosecha y empaque).
6. Compra de agroinsumos y materiales para labores de producción y gestionar pago con contabilidad.
7. Realizar pedido mensual de papelería y aseo.
8. Planificar y ejecutar el manejo integral de residuos sólidos (separación de residuos y reutilización en bokashi y vermicompost).
9. Diseñar, imprimir, revisar y corregir diligenciamiento de formatos GACP
10. Creación y solicitud de protocolos, documentos y análisis de laboratorio relacionados con GACP.
11. Supervisar orden, aseo y seguridad en el trabajo
12. Mantener limpio y organizado el laboratorio de propagación y el baño de postcosecha.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

- Tipo de contrato: A convenir.
- Duración: 6 meses.
- Horario: 47 horas.
- Lugar: Vereda el Salado, finca #32. Carmen del Viboral. Antioquia.
- Apoyo económico: 1 SMMLV

Convocatorias

PRÁCTICAS y PASANTÍAS PROFESIONALES

Oficina Adscrita a la Vicedecanatura Académica

- Conocimientos informáticos requeridos: Excel y herramientas ofimáticas en niveles intermedio/básico.

Enviar hoja de vida en el formato de la Universidad en formato .pdf con el nombre: **HERBASANA-NombreCompleto** y el certificado de afiliación a EPS como beneficiario o cotizante, al correo: **pasantiasfca_med@unal.edu.co** con el asunto: **HERBASANA_2024-1**.

HASTA EL 07 DE DICIEMBRE DE 2023.

